

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ

เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของ อปท.....อำเภอ / กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด				
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท. <input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนแต่ไม่เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผน	2		● ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท.ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาของ อปท. ๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่	
	2			
	1			
1.2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท. <input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 60 – 80 <input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนร้อยละ 40 – 60 <input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนต่ำกว่าร้อยละ 40	3		● ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	
	3			
	2			
	1			
	0			
1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท. <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล <input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	2		● ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	
	2			
	0			

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
1.4 การรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท. <input type="checkbox"/> มีการรายงานผลให้สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ <input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	2		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามผลและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่
	2		
	1		
	0		
1.5 โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 2 กิจกรรม <input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 1 กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น	3		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย สิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงถึงการร่วมมือกันระหว่างอปท.หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันหรือมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
	3		
	2		
	1		
	0		
1.6 โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อ อปท.และประชาชน <input type="checkbox"/> มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีจำนวน 3 - 4 โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> มีจำนวน 1 - 2 โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่มี	3		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการริเริ่มของ อปท.
	3		
	2		
	1		
	0		

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด				
2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 75 - 80 <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 70 - 75 <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 65 - 70 <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 60 - 65 <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 55 - 60 <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจร้อยละ 50 - 55 <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 50	7		<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของอปท. โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้รับบริการหมายถึงประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจาก อปท. อปท. สามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้จำนวน 3 - 5 งานบริการ โดยจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลัก ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณที่แล้วมา สำหรับ อปท. ที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณที่แล้วมาต่ำที่สุด 3 - 5 งานบริการ 	
	7			
	6			
	5			
	4			
	3			
	2			
	1			
0				
2.2 โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ <input type="checkbox"/> มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ <input type="checkbox"/> มีการบริการประชาชนในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการ <input type="checkbox"/> ไม่มี	2		<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณหรือไม่น้อยกว่า 8 เดือน 	
	2			
	1			
	0			

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
2.3. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ (1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน		7	<ul style="list-style-type: none"> ● การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 1 อปท.ที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่าง ๆ ต่อไปนี้อย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) เอกสารสิ่งพิมพ์ 2) แผ่นพับ 3) จดหมายข่าว 4) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5) ดิจประกาศต่าง ๆ 6) เว็บไซต์ 7) การจัดทำ Spot โฆษณา 8) การจัดทำโลโก้ 9) การจัดนิทรรศการ 10) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) 11) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์ 12) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ 13) การจัดงานแถลงข่าว (Press Conference) 14) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)
<input type="checkbox"/> มี 5 ช่องทางขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มี 2 - 4 ช่องทาง	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		
(2) ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน			
<input type="checkbox"/> มี 3 ช่องทางขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มี 1 - 2 ช่องทาง	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน <input type="checkbox"/> มี	1		ตัวชี้วัดที่ 3 อปท.ที่มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		
(4) ตัวชี้วัดที่ 4 มีที่ปรึกษามาจากภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มี	1		ตัวชี้วัดที่ 4 อปท.มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เป็นต้น
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		
(5) ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มี	1		ตัวชี้วัดที่ 5 อปท.ที่มีกระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		
2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	9		<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของอปท.ว่าได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้มากน้อยเพียงใด
(1) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร <input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีระบบการให้และขอรับข้อมูล และมีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	2		
<input type="checkbox"/> จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบการให้และขอรับข้อมูล	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(2) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้ <input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ 5 ประเภทขึ้นไป	2		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้นๆ ได้เปิดเผย-เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบตามประเภท ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2) เอกสารงบประมาณประจำปี 3) แผนการจัดหาพัสดุ 4) ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง 5) รายงานทางการเงิน 6) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น 7) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น 8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
<input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ 1 - 4 ประเภท	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		
(3) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน <input type="checkbox"/> มีการวางระบบและมีการดำเนินงาน	2		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายใน และมีการดำเนินงานของ อปท. ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 หรือไม่
<input type="checkbox"/> มีการวางระบบแต่ไม่มีการดำเนินงาน	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการวางระบบ	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(4) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1) <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1)	1 0		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบว่า อปท.มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> (1) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่ จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ (2) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยผ่านประชาคม (3) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตของ อปท. ในปีงบประมาณ 2548 และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ (4) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง (5) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์ หรือวิทยุหรืออินเทอร์เน็ต (6) มีการประกาศสอบราคา ประกวดราคาทางอินเทอร์เน็ต (7) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ (8) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต (9) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ (10) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ (11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน (ระบุกิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกับกิจกรรมตาม (1) - (10) และต้องไม่เป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกัน)
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2) <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2)	1 0		
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (3)-(11) จำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> ไม่มี	1 0		
		

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด				
3.1 การบริหารงบประมาณ		8		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบว่า อปท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ และประกาศให้ประชาชนทราบ
(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง		2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการและประกาศให้ประชาชนทราบ				
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการแต่ไม่มีการประกาศให้ประชาชนทราบ				
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ		0		
(2) ระดับความสำเร็จของอัตราการจัดเก็บรายได้				<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบว่า อปท. มีการจัดเก็บรายได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 70		3		
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 60-70		2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ร้อยละ 50 - 60		1		
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่าร้อยละ 50		0		
(3) ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี				<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบว่า อปท. มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตราเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ 70		3		
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ 60-70		2		
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินร้อยละ 50 - 60		1		
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าร้อยละ 50		0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
3.2 การประหยัดพลังงาน		4	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน (หน่วย/ยูนิต) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 $\left. \begin{aligned} &\text{ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้} = \\ &\frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546(หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2549(หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546(หน่วย)}} \end{aligned} \right\} \times 100$
(1) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	2		
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า	0		
(2) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานน้ำมัน		2	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน(หน่วย/ยูนิต)ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 $\left. \begin{aligned} &\text{ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้} = \\ &\frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2546(ลิตร)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2549(ลิตร)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546(ลิตร)}} \end{aligned} \right\} \times 100$
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	1		
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 0 - 2	0		
<input type="checkbox"/> ไม่มีมาตรการประหยัดน้ำมัน	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด				
3.3 ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำ		4		<ul style="list-style-type: none"> • สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีลบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงคูณด้วย 100 แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(1) ร้อยละของงบประมาณที่เกิดจากการประหยัดในการบริหารงาน โดยคิดเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้				
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 4 ขึ้นไป		4		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 3 - 4		3		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 2 - 3		2		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1 - 2		1		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ต่ำกว่าร้อยละ 1		0		
3.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ		4		<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อปท.ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
(1) จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง				
<input type="checkbox"/> ไม่มี		2		
<input type="checkbox"/> มี 1 - 7 เรื่อง		1		
<input type="checkbox"/> มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป		0		
(2) การจัดส่งรายงานหรือการปฏิบัติราชการที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายหรือผู้มีอำนาจกำหนด				<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อปท.ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
<input type="checkbox"/> ไม่มี		2		
<input type="checkbox"/> มี 1 - 7 เรื่อง		1		
<input type="checkbox"/> มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป		0		

มติที่ 4 มติด้านการพัฒนาองค์กร

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
4.1 การพัฒนาบุคลากร	6		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหรือส่งเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมประจำปี
(1) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี			
<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> ร้อยละ 30 – 50	1		
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 30	0		
(2) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป			
<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> ร้อยละ 20 - 50	1		
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 20	0		
(3) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท.			<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท.
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผน	0		
4.2 การจัดการสารสนเทศ	2		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
(1) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง			
<input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่	1		
<input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด				
(2) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้บริหารและสมาชิกสภา อปท. <input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่		1		● ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินายก รองนายก และสมาชิกสภา อปท.
<input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน		0		
4.3 การพัฒนากฎหมาย		1		● ตรวจสอบการรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
(1) การรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติ และระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> มีการจัดรวบรวมและแยกหมวดหมู่		1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดรวบรวม		0		
4.4 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย การประเมินตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล		1		● ตรวจสอบหลักฐานการประชุมชี้แจง หรือติดตามประเมินผล โดยมีการจัดประชุม ดังกล่าวในระหว่างที่มีการบริหารจัดการเพื่อขอรับการประเมิน
<input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง หรือติดตามประเมินผลจำนวน 1 ครั้ง ต่อเดือนขึ้นไป		1		
<input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง หรือติดตามประเมินผลไม่ถึง 1 ครั้งต่อเดือน		0		
4.5 ให้ อปท.เสนอโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลด ขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและ ตอบสนองความต้องการของประชาชน อปท.ละ 1 โครงการ/กิจกรรม โดยให้ คณะอนุกรรมการฯ ประเมินผลของ โครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัด ดังนี้		10		● ตรวจสอบว่ามีคำสั่งการมอบอำนาจ การตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ ในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
(1) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการ พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติ ราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน <input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจ		2		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ		0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(2) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการครบทุกกระบวนการ และมีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	3		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการของทุกกระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่เพียงใด
<input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนการ แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	2		
<input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนการ และไม่มี การประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ	0		
(3) การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงานและมีการประชุมพิจารณา	2		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือไม่
<input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มี การประชุมพิจารณา	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	0		
(4) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน <input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 5 ประเภท	3		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามประเภท ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ (2) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ (3) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น (4) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และ ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม (5) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
<input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 3 - 4 ประเภท	2		
<input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 1 - 2 ประเภท	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการอำนวยความสะดวก	0		

คะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
- ให้ อปท.ที่ขอรับการประเมินได้รับคะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในปีงบประมาณที่แล้วมา ดังนี้			● ตรวจสอบจากผลการประเมิน อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประเมินในปีงบประมาณที่แล้วมา
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 80 คะแนนขึ้นไป	20		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 75 – 80 คะแนน	18		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 70 – 75 คะแนน	16		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 65 – 70 คะแนน	14		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี 60 – 65 คะแนน	12		

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ของ.....อำเภอหรือกิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

1. คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (80 คะแนน)

มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.	15	
2	ด้านคุณภาพการให้บริการ	25	
3	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	20	
4	ด้านการพัฒนาองค์กร	20	
รวมคะแนนตามข้อ 1		80	
2. คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของปีที่ผ่านมา (20 คะแนน)		20	
รวมคะแนนตามข้อ 1 และ 2		100	

รวมคะแนนประเมินตามข้อ 1 และ 2 (-ตัวอักษร-)

(ลงชื่อ)

ประธานอนุกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)

อนุกรรมการ

(ลงชื่อ)

อนุกรรมการ

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ)

อนุกรรมการ

(ลงชื่อ)

อนุกรรมการ

(.....)

(.....)