**คำนำ**

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ตามมาตรา 7 ได้กำหนดให้ในกรณีที่มีกฎหมายให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต และผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เป็นคู่มือที่แสดงให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นในการติดต่อราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเซา จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน ยกระดับการพัฒนาการให้บริการ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการและเกิดความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเซา หากมีข้อบกพร่องประการใด ขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

**องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเซา**

**ผู้จัดทำ**

**สารบัญ**

**เนื้อหา หน้า**

• การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 1

• การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ 5

•การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ 9

•การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร 14

ปกครองส่วนท้องถิ่น

•การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 18

•การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 24

•การสมัครเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น 30

•การขอรับเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ของข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น 35

•การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและ 40

บุคลากรท้องถิ่น

•การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ 43

•การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กร 47

ปกครองส่วนท้องถิ่น

•การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 50

•การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง 54

ส่วนท้องถิ่น

• การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 57

ถึงแก่กรรม)

•การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กร 60

ปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่

•การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษ 64

รายเดือนถึงแก่กรรม)